


16 марта 1941г.  ГПОУ «ЧТКУ»	Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ГПОУ «ЧТКУ»	Количество страниц 7
	ГПОУ «ЧТКУ» - ООД	

ООД-9

Лист изменений в документе

Положение
о порядке создания, организации работы,
принятия решений комиссией по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений и их исполнения
в Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Читинское торгово-кулинарное училище»

Дата внесенных изменений	Изменения, внесенные в документ
30.11.2016	Вторая редакция Положения. Внесены изменения по количественному составу участников комиссии
ноябрь, 2019	Третья редакция. Обновлен перечень нормативных документов, которые легли в основу Положения. Заменён титульный лист, в связи со сменой руководителя. Добавлен лист изменений в документе

Рассмотрено на инструкции
методическом совещании 20 19г.
ГПОУ «ЧТКУ»
«13 мая» 20 19г.
Протокол № 3



**Положение
о порядке создания, организации работы,
принятия решений комиссией по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений и их исполнения
в Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Читинское торгово-кулинарное училище»**

1.1 Настоящее Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Читинское торгово-кулинарное училище (далее - ГПОУ «ЧТКУ», училище) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, ст. 45 ч. 6); с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ГПОУ «ЧТКУ» и других локальных актов ГПОУ «ЧТКУ».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров (далее - комиссия) между участниками образовательных отношений и их исполнение в ГПОУ «ЧТКУ».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка и иными нормативными правовыми актами, Уставом ГПОУ «ЧТКУ», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся ГПОУ «ЧТКУ» методов дисциплинарного взыскания.

2. Состав комиссии по урегулированию споров в ГПОУ «ЧТКУ»

2.1. Состав комиссии и количество её членов определяется на заседании Совета ГПОУ «ЧТКУ».

2.2. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- педагогических работников ГПОУ «ЧТКУ» -2 чел.;
- представителей совершеннолетних обучающихся - 2 чел.;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 2 чел.

2.3. Члены комиссии, представляющие интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании родительского комитета ГПОУ «ЧТКУ» простым большинством голосов присутствующих на заседании членов родительского комитета учреждения.

2.4. Члены комиссии, представляющие интересы педагогических работников, избираются на педагогическом совете ГПОУ «ЧТКУ» простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогического совета.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии.

2.7. Комиссия формируется сроком на один учебный год. Состав комиссии утверждается приказом директора ГПОУ «ЧТКУ».

2.8. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;

2.9. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с учреждением.

2.10. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

2.11. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.12. Директор ГПОУ «ЧТКУ» не может быть избран председателем комиссии.

2.13. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3. Порядок работы комиссии по урегулированию споров в ГПОУ «ЧТКУ»

3.1. Заседания комиссии по урегулированию споров в ГПОУ «ЧТКУ» проводятся по мере поступления обращений в комиссию.

3.2. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет Председатель комиссии.

Председатель комиссии: ведёт заседание комиссии, подписывает протокол заседания комиссии.

3.3. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов.

3.4. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

3.5. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, директор ГПОУ «ЧТКУ» и другие работники.

3.6. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.7. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников образовательных отношений) письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

3.8. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладает также директор ГПОУ «ЧТКУ». Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

3.9. При комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Руководитель (председатель) любой подкомиссии является членом комиссии.

3.10. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного Советом ГПОУ «ЧТКУ».

3.11. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и

административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.15. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника учреждения информация об этом представляется директору ГПОУ «ЧТКУ» для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

3.16. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

3.17. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

3.18. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

3.19. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.20. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.21. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.22. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.23. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору ГПОУ «ЧТКУ», полностью или в виде выписок из протокола заинтересованным лицам.

3.24. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.25. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений; показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы обучающемуся, и соответствует морально-этическим нормам.

3.26. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания.

В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

3.27. Заявление о наличии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

3.28. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

3.29. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

3.30. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору учреждения указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

3.31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.32. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

3.33. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

4. Иные вопросы, рассматриваемые комиссией по урегулированию споров в ГПОУ «ЧТКУ»

4.1. В комиссию по урегулированию споров в ГПОУ «ЧТКУ» принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения и их соответствия требованиям Российского законодательства, в том числе Кодекса педагогической этики и антикоррупционного поведения работников ГПОУ «ЧТКУ».

4.2. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта в ГПОУ «ЧТКУ» ;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор ГПОУ «ЧТКУ» обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта и его соответствия требованиям российского законодательства;
- может быть принято иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.