



Государственное профессиональное образовательное учреждение

**ЧИТИНСКОЕ ТОРГОВО-КУЛИНАРНОЕ УЧИЛИЩЕ**

**ПРИКАЗ**

11.08.2020 г.

г. Чита

№ -Л

**О снятии ограничительных мероприятий**

На основании постановления Губернатора Забайкальского края от 28 июля 2020 года № 101 «О некоторых вопросах снятия ограничительных мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Забайкальского края», распоряжения Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 30 июля 2020 года № 76-р

**Приказываю**

1. Установить режим работы ГПОУ «ЧТКУ»
  - с 10.08.2020 г.-31.08.2020 г. с 8-30 до 16-00, суббота-воскресенье - выходной
  - с 01.09.2020 г. с 8-30 до 16-30, воскресенье-выходной.
- 2.Перед открытием учебного корпуса и общежития ГПОУ «ЧТКУ» провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму отв. зав. хоз.частью Хлуднева Л.И., зав.общежитием Шумкина Т.С.
- 2.Продолжить работу приемной комиссии в режиме , установленным с 01.07.2020г.-25.08.2020г.:
  - прием документов осуществлять через портал Гос.услуги, почту России, электронную почту и через почтовый ящик в холле образовательного учреждения- отв. Зам. директора по УПР Вишневецкая Е.А,

3.С 26.08.2020 г.-30.08.2020 г., при строгом соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, по графику, провести собеседования в группах первого курса по определению недостающих документов для зачисления и условий дальнейшего обучения - отв. Зам. директора по УПР Вишневецкая Е.А, классные руководители групп.

4. Установить при входе в учебный корпус и общежитие ГПОУ «ЧТКУ»:

- дозаторы с антисептическим средством для обработки рук - отв. Зав.хозяйственной частью Хлуднева Л.И. ,зав. общежитием Шумкина Т.С.
- ежедневно, обеспечить проведение « утренних фильтров» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения обучающихся с признаками респираторных заболеваний. - отв. фельдшер училища, дежурный администратор, зав. общежития Шумкина Т.С.

5 .С 01.09.2020 г. -30.09.2020 г. установить расписание занятий с учетом Рекомендаций по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-2019 :

-закрепить за каждой группой кабинет и распределить обучающихся поэтажно:

4 этаж- группы 320,330,340

3 этаж- группы 210,220,218

2этаж-группы 350,310,228

1этаж – группы 360,370,359

отв. Завуч Нигматьянова С.В.

6.Согласно графика учебного процесса :

- группы второго курса по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» № 219 и № 229 вывести на производственную практику в предприятия торговли, группы по профессии 43.01.09 « Повар, кондитер» № 319, 329,339,349, на учебную и производственную практику в предприятия питания города;

-группы третьего курса по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» № 318,328,338- на производственную практику в предприятия питания;

-группа четвертого курса по профессии 43.01.09 « Повар, кондитер» № 317 – на учебную и производственную практику в предприятия питания города Читы. Отв.зам.директора по УПР Вишневецкая Е.А., Старший мастер Скородумова Е.А

7. Установить расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных групп в целях максимального разобщения и исключить скопление обучающихся в зоне рекреации:

-первый курс группы № 210,220,310,320,330,340 - начало занятий с 8-30.

- первый курс группы № 350,360,370- начало занятий с 9-20.

- третий и второй курс группы № 218,228,359 – начало занятий с 10-20.

- Установить продолжительность одного занятия – 40 минут,

Перемена-10минут, прием пищи во время перемен-20 минут.

Отв. зам.директора по УПР Вишневецкая Е.А., завуч Нигматьянова С.В.

8. Обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания кабинетов и проветривание рекреаций во время занятий. Отв. ведущие преподаватели и дежурный администратор.

9. В целях текущей уборки помещений и по окончании занятий заведующий хоз. частью Хлудневой Л.И. обеспечить зав. кабинетами дезинфицирующими средствами по вирусному режиму .

10. С учетом погодных условий организовать проведение уроков физкультуры на открытом воздухе до 01.11.2020 Г. отв. Руководитель физ.воспитания Куйдин В.В.

11. Организовать питание обучающихся арендаторами в одноразовой посуде согласно графика питания. Дежурному мастеру по столовой обеспечить обработку столов до и после каждого приема пищи с использованием дез. средств. отв. старший мастер Скородумова Е.А.

12. Организовать питьевой режим с использованием кулера и одноразовыми стаканами, продажу бутилированной воды через учебный магазин. Отв. Зам. директора по УВР Иванов А.В., старший мастер Скородумова Е.А.

13. Пересмотреть и доработать обязанности дежурного администратора, дежурного преподавателя( мастера П\о), дежурной группы в условиях

сохранения рисков распространения COVID 2019г. срок до 01.09.2020г. отв. Методист Труфанова Л.Л., зам. директора по УВР Иванов А.В.

14. При заселении в общежитие обучающиеся предоставляют справку о состоянии эпидокружения. Отв. зам.директора Иванов А.В.

15. Усилить работу по гигиеническому воспитанию обучающихся. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися в учебном корпусе и в общежитие. Отв. зам. по УВР Иванов А.В., воспитатель Гороховская О.А.

16. Составить график приготовления пищи по комнатам, не допускать скопления проживающих обучающихся на кухне, коридоре, в комнате отдыха. Регулярно проводить проветривание комнат ( каждые 2 часа). Отв. воспитатель Гороховская О.А.

17. Обеспечить незамедлительную изоляцию проживающих обучающихся в общежитие с признаками респираторных заболеваний, до прибытия родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. отв. воспитатель Гороховская О.А., зав. общежитием Шумкина Т.С.

18. Проводить во время перемен и по окончании работы в учебном корпусе, в общежитие в местах общего пользования в отсутствие проживающих и в течении дня текущую дезинфекцию помещений в соответствии с инструкциями в концентратах для вирусных инфекций. отв. зав. хозяйственной частью Хлуднева Л.И., зав. общежитием Шумкина Т.С.

19. Заведующей хозяйственной частью Хлудневой Л.И., совместно с фельдшером провести инструктаж, под роспись, по разведению и применению дез. средств. Техническим работникам делать ежедневную отметку в тетради по разведению дез. средств.

20. Персонал, привлекаемый к проведению дезинфекции обеспечить одноразовыми масками (из расчета 1 маска на 3 часа работы), халатами, перчатками. Отв. зав. хоз. частью Хлуднева Л.И.

И.о.директора ГПОУ «ЧТКУ»



Вишневецкая Е.А.