



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 декабря 2013 года

г. Чита

№ 696-р

О некоторых вопросах осуществления контроля за выполнением государственных программ Забайкальского края и планов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации ведомственного контроля за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края, государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Забайкальского края:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке контроля за выполнением государственных программ Забайкальского края по противодействию коррупции и планов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края по противодействию коррупции, за исключением Администрации Губернатора Забайкальского края.

2. Установить, что:

1) отчеты исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, за исключением Администрации Губернатора Забайкальского края (далее - исполнительные органы), о выполнении государственных программ Забайкальского края по противодействию коррупции (далее - программы), планов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края по противодействию коррупции (далее - планы) рассматриваются (изучаются и анализируются) уполномоченным структурным подразделением Администрации Губернатора Забайкальского края по противодействию коррупции (далее - уполномоченное структурное подразделение). Отчеты о выполнении планов согласовываются начальником уполномоченного структурного подразделения;

2) информация о деятельности исполнительных органов в сфере противодействия коррупции, в том числе о выполнении программ в указанных органах, запрашивается в исполнительных органах руководителем Администрации Губернатора Забайкальского края;

3) уведомление о результатах выездной проверки деятельности исполнительного органа по выполнению программ и выявленных нарушениях (недостатках):

составляется на бланке Администрации Губернатора Забайкальского края с использованием компьютерной техники в произвольной форме;

подписывается руководителем Администрации Губернатора Забайкальского края;

4) подготовка правовых актов Администрации Губернатора Забайкальского края, а также запросов, сопроводительных и иных документов в исполнительные органы и структурные подразделения Администрации Губернатора Забайкальского края, необходимых для реализации мероприятий по контролю за выполнением государственных программ Забайкальского края по противодействию коррупции и планов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края по противодействию коррупции, за исключением Администрации Губернатора Забайкальского края, осуществляется уполномоченным структурным подразделением.

Указанные документы (за исключением правовых актов Администрации Губернатора Забайкальского края) подписываются начальником уполномоченного структурного подразделения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Правительства Забайкальского края - руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края Г.П.Чупина.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края



А.И.Шеменов



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Правительства
Забайкальского края
от 24 декабря 2013 года № 696-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке контроля за выполнением государственных программ Забайкальского края по противодействию коррупции и планов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края по противодействию коррупции, за исключением Администрации Губернатора Забайкальского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления контроля за выполнением государственных программ Забайкальского края по противодействию коррупции и планов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края по противодействию коррупции, за исключением Администрации Губернатора Забайкальского края (далее – контроль).

2. Предметом контроля является выполнение исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, за исключением Администрации Губернатора Забайкальского края (далее – исполнительные органы), государственных программ Забайкальского края по противодействию коррупции (далее – программы), планов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края по противодействию коррупции на соответствующие годы (год) (далее – планы).

Целью контроля является обеспечение выполнения исполнительными органами мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики в Забайкальском крае, и соблюдения законодательства Российской Федерации и Забайкальского края в сфере противодействия коррупции в указанных органах.

Контроль не является функцией государственного контроля (надзора) и на него не распространяются положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Мероприятия по контролю осуществляются в следующих формах:
согласование отчетов исполнительных органов о выполнении планов;
анализ и обобщение информации о деятельности исполнительных органов в сфере реализации антикоррупционной политики, представленной исполнительными органами по запросам руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края;

выездные (плановые и внеплановые) проверки деятельности исполнительных органов по выполнению программ (далее – выездные проверки).

4. Контроль осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации Губернатора Забайкальского края по противодействию коррупции (далее – уполномоченное структурное подразделение).

Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, приведен в приложении к настоящему Положению.

К проведению мероприятий по контролю могут привлекаться специалисты иных исполнительных органов, по согласованию с их руководителями.

5. Должностные лица уполномоченного структурного подразделения, иные должностные лица при осуществлении контроля в рамках своих полномочий имеют право:

а) осуществлять проверки (в том числе выездные) выполнения исполнительными органами программ, планов в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением;

б) запрашивать в установленном порядке и получать от исполнительных органов информацию в сфере реализации антикоррупционной политики, в том числе отчетные материалы о выполнении мероприятий программ, планов;

в) согласовывать отчеты исполнительных органов о выполнении планов;

г) анализировать и обобщать представленную информацию о деятельности исполнительных органов в сфере реализации антикоррупционной политики, в том числе о выполнении программ, планов, составлять на основе данной информации справочные и аналитические материалы;

д) посещать исполнительные органы, краевые государственные учреждения и краевые государственные унитарные предприятия, координация и регулирование деятельности которых возложены на исполнительные органы (далее – ГУ и ГУП), использовать в служебных целях в ходе мероприятий по контролю принадлежащие им средства связи, компьютеры и оргтехнику;

е) проверять в пределах предмета контроля в исполнительных органах, ГУ и ГУП правовые акты и иные документы, делать выписки из них и изготавливать копии;

ж) получать пояснения (информацию) у должностных лиц исполнительных органов, работников ГУ и ГУП, истребовать в пределах предмета контроля дополнительные документы и материалы;

з) осуществлять в порядке, определенном настоящим Положением, подготовку уведомлений о результатах выездных проверок и выявленных нарушениях (недостатках) и направление их в исполнительные органы, а также разработку и направление в исполнительные органы рекомендаций

(предложений) по совершенствованию деятельности указанных органов по реализации антикоррупционной политики;

и) предъявлять должностным лицам исполнительных органов, руководителям ГУ и ГУП требования об устранении нарушений (недостатков), выявленных в результате проверок;

к) осуществлять иные должностные права в соответствии с действующим законодательством и должностным регламентом.

6. При осуществлении контроля должностные лица уполномоченного структурного подразделения, иные должностные лица в пределах своих полномочий обязаны:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации и Забайкальского края, права и законные интересы должностных лиц исполнительных органов, руководителей и работников ГУ и ГУП;

б) проводить мероприятия по контролю на основании полугодовых планов мероприятий по контролю за выполнением программ, планов, за исключением Администрации Губернатора Забайкальского края (далее – планы мероприятий по контролю), и правовых актов Администрации Губернатора Забайкальского края в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением;

в) посещать исполнительные органы, ГУ и ГУП в целях проведения выездных проверок только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебных удостоверений;

г) не препятствовать присутствию должностных лиц исполнительных органов, руководителей и работников ГУ и ГУП при проведении выездных проверок, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

д) не требовать от должностных лиц исполнительных органов, руководителей и работников ГУ и ГУП, проверка которых проводится, документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Забайкальского края;

е) соблюдать сроки проведения мероприятий по контролю, установленные действующим законодательством, настоящим Положением, планами мероприятий по контролю и правовыми актами Администрации Губернатора Забайкальского края о назначении выездных проверок;

ж) знакомить должностных лиц исполнительных органов, руководителей ГУ и ГУП с результатами мероприятий по контролю;

з) осуществлять записи о проведенных выездных проверках в журналах учета проверок;

и) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, ставшие им известными в связи с исполнением государственной функции;

к) информировать руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края о результатах мероприятий по контролю и при

необходимости вносить предложения по устранению нарушений (недостатков), выявленных в результате проверок;

л) исполнять иные должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством и должностным регламентом.

Должностные лица уполномоченного структурного подразделения, уполномоченные осуществлять контроль, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению контроля несут юридическую ответственность, установленную действующим законодательством.

7. Руководители и иные должностные лица исполнительных органов, руководители и уполномоченные представители ГУ и ГУП, проверка которых проводится, имеют право:

а) получать от уполномоченного структурного подразделения, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено действующим законодательством и настоящим Положением;

б) непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения и представлять документы по вопросам, относящимся к предмету проверки;

в) знакомиться с результатами мероприятий по контролю и заявлять о своем согласии или несогласии с ними, а также о несогласии с отдельными действиями гражданских служащих уполномоченного структурного подразделения;

г) обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц, участвовавших в проверке, повлекшие за собой нарушение при проведении проверки прав и законных интересов должностных лиц исполнительных органов, руководителей и работников ГУ и ГУП.

8. Руководители и иные должностные лица исполнительных органов, руководители и уполномоченные представители ГУ и ГУП, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, в рамках своей компетенции обязаны:

а) осуществлять подготовку и направление на согласование в Администрацию Губернатора Забайкальского края отчетов о выполнении планов в сроки, установленные правовыми актами Правительства Забайкальского края об утверждении указанных планов, а также на основании запросов Администрации Губернатора Забайкальского края;

б) на основании запросов Администрации Губернатора Забайкальского края направлять в печатном и электронном виде информацию и отчетные материалы о реализации антикоррупционной политики в исполнительных органах, ГУ и ГУП;

в) беспрепятственно допускать при предъявлении служебных удостоверений гражданских служащих уполномоченного структурного

подразделения, осуществляющих контроль, в здания и помещения (на территорию), занимаемые исполнительными органами, ГУ и ГУП;

г) предоставлять гражданским служащим уполномоченного структурного подразделения, участвующим в мероприятиях по контролю, возможность ознакомиться с правовыми актами и иными документами, связанными с предметом контроля, а также использовать в служебных целях средства связи, компьютеры и оргтехнику, принадлежащие исполнительным органам, ГУ и ГУП;

д) обеспечить присутствие при проведении выездных проверок должностных лиц исполнительных органов, уполномоченных представителей ГУ и ГУП, ответственных за организацию и проведение мероприятий по противодействию коррупции;

е) давать пояснения (информацию) гражданским служащим уполномоченного структурного подразделения, участвующим в мероприятиях по контролю, представлять в пределах предмета контроля дополнительные документы и материалы;

ж) исполнять требования об устранении нарушений (недостатков), выявленных в результате мероприятий по контролю, учитывать рекомендации (предложения) по совершенствованию деятельности исполнительных органов по реализации антикоррупционной политики, указанные в уведомлениях о результатах выездных проверок, а также информировать Администрацию Губернатора Забайкальского края об исполнении (учете) указанных требований и рекомендаций (предложений).

9. Контроль осуществляется в соответствии с полугодовыми планами мероприятий по контролю, утверждаемыми руководителем Администрации Губернатора Забайкальского края, а также путем проведения внеплановых выездных проверок с соблюдением прав и законных интересов должностных лиц исполнительных органов, руководителей и работников ГУ и ГУП.

Планы мероприятий по контролю разрабатываются уполномоченным структурным подразделением один раз в полугодие. При разработке планов учитываются действующее законодательство Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции, план противодействия коррупции в Забайкальском крае на соответствующие годы (год), результаты антикоррупционного мониторинга в Забайкальском крае.

Планы мероприятий по контролю подписываются и утверждаются руководителем Администрации Губернатора Забайкальского края. Утвержденные планы в трехдневный срок направляются в исполнительные органы, подлежащие контролю, а также размещаются на интернет-странице «Противодействие коррупции» на официальном портале Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Внеплановые выездные проверки проводятся:

в случае необходимости проверки исполнения требований об устранении нарушений, выявленных в результате выездных проверок (не

ранее чем через два месяца после окончания предыдущей проверки), по решению руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края;

по решению Межведомственного совета по противодействию коррупции, образованного распоряжением Губернатора Забайкальского края от 01 ноября 2008 года № 822-р (далее – Межведомственный совет).

11. Исполнительные органы представляют в Администрацию Губернатора Забайкальского края отчеты о выполнении мероприятий планов один раз в полгода в сроки, установленные правовыми актами Правительства Забайкальского края, а также на основании запросов Администрации Губернатора Забайкальского края.

По решению руководителей (заместителей руководителей) исполнительных органов в отчеты могут быть включены сведения о мероприятиях в сфере реализации антикоррупционной политики, выполненных ГУ и ГУП.

Согласование отчетов производится уполномоченным структурным подразделением в срок до десяти рабочих дней со дня их поступления в уполномоченное структурное подразделение.

Рассмотрение отчетов осуществляется уполномоченным структурным подразделением, по результатам рассмотрения готовятся предложения по согласованию отчетов.

Согласование отчетов производится начальником уполномоченного структурного подразделения путем:

совершения надписей «Согласовано» либо «Не согласовано»;

подписи на отчете начальника уполномоченного структурного подразделения с указанием его должности, фамилии и инициалов.

Согласованный (несогласованный) отчет с сопроводительным письмом направляется в подготовивший его исполнительный орган. В случае если отчет не согласован, основные причины несогласования отчета указываются в сопроводительном письме.

Несогласованные отчеты дорабатываются в срок до семи рабочих дней и направляются на повторное согласование.

Согласование доработанных отчетов осуществляется уполномоченным структурным подразделением в порядке, установленном настоящим пунктом.

Согласованные уполномоченным структурным подразделением отчеты утверждаются руководителями (заместителями руководителей) исполнительных органов. Копии утвержденных отчетов направляются в Администрацию Губернатора Забайкальского края в трехдневный срок.

12. Информация о деятельности исполнительных органов в сфере реализации антикоррупционной политики (далее – информация) направляется в Администрацию Губернатора Забайкальского края исполнительными органами, наделенными полномочиями в сфере противодействия коррупции в соответствии с положениями об указанных органах, утвержденными Правительством Забайкальского края.

Запрос о представлении информации (далее – запрос) содержит требования о представлении информации о выполнении отдельных мероприятий планов на соответствующие годы (год) и иных сведений о деятельности исполнительных органов, ГУ и ГУП в сфере реализации антикоррупционной политики.

В запросе указывается срок, к которому должна быть представлена информация. Запрос также может содержать форму представления информации.

Информация запрашивается в исполнительных органах руководителем Администрации Губернатора Забайкальского края. Проект запроса готовится должностным лицом уполномоченного структурного подразделения.

Информация представляется исполнительными органами в Администрацию Губернатора Забайкальского края в сроки, указанные в запросах.

Анализ и обобщение информации, представленной исполнительными органами по запросам, осуществляются уполномоченным структурным подразделением в срок не более двадцати календарных дней после ее поступления.

По результатам анализа и обобщения информации составляется доклад, который представляется на рассмотрение руководителю Администрации Губернатора Забайкальского края.

13. Выездные проверки деятельности исполнительных органов по выполнению программ проводятся в следующем порядке.

Выездные проверки назначаются и проводятся на основании правовых актов Администрации Губернатора Забайкальского края.

В правовом акте о назначении выездной проверки указываются:

основание проведения выездной проверки (при назначении внеплановой выездной проверки основания для ее проведения указываются в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения);

исполнительный орган, являющийся объектом выездной проверки;

вопросы (основные и дополнительные), исследуемые в ходе выездной проверки (предмет проверки);

период, за который производится выездная проверка;

дата и время начала и окончания проведения выездной проверки;

должностные лица уполномоченного структурного подразделения, принимающие участие в выездной проверке, в том числе руководитель выездной проверки.

Правовой акт о назначении выездной проверки должен быть издан не менее чем за три рабочих дня до даты проверки.

Копии правовых актов о назначении выездных проверок направляются в исполнительные органы, подлежащие выездной проверке, не позднее чем за два рабочих дня до даты проверки.

14. При проведении выездных проверок осуществляется контроль за:

а) выполнением исполнительным органом мероприятий программ в указанном органе, а также планов работы исполнительного органа по противодействию коррупции в ГУ и ГУП (при наличии у проверяемого исполнительного органа подведомственных организаций);

б) соблюдением должностными лицами исполнительного органа требований законодательства Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции, организационно-правовыми и иными аспектами деятельности исполнительных органов по реализации антикоррупционной политики.

При проведении выездной проверки гражданские служащие уполномоченного структурного подразделения, осуществляющие проверку:

посещают исполнительные органы, ГУ и ГУП только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебных удостоверений;

представляются руководителю (заместителю руководителя) проверяемого исполнительного органа, руководителям ГУ и ГУП (при необходимости) и доводят им порядок проведения проверки;

получают в пределах предмета проверки и анализируют отчетные материалы о выполнении мероприятий программ, планов на соответствующие годы (год), об исполнении решений Межведомственного совета и иную информацию о деятельности исполнительного органа, ГУ и ГУП в сфере реализации антикоррупционной политики;

делают выписки из представленных правовых актов и документов и изготавливают их копии (в том числе в электронной форме);

в служебных целях пользуются средствами связи, компьютерами и оргтехникой, принадлежащими проверяемому исполнительному органу, ГУ и ГУП;

получают пояснения (иную информацию) у должностных лиц исполнительных органов, работников ГУ и ГУП, по вопросам, возникающим в процессе выездной проверки, истребуют (при необходимости) в пределах предмета проверки дополнительные документы и материалы;

проводят рабочие встречи с должностными лицами исполнительного органа, руководителями и работниками ГУ и ГУП для обсуждения предварительных результатов проверки, устранения возможных разногласий по существу выявленных нарушений (недостатков) в деятельности исполнительного органа, ГУ и ГУП и (в случае необходимости) предъявления требований о незамедлительном устранении имеющихся нарушений;

осуществляют в пределах своих полномочий иные действия, необходимые для проведения выездной проверки.

Уполномоченное структурное подразделение в срок не более пятнадцати рабочих дней после окончания выездной проверки в письменной форме направляет в исполнительный орган, в котором проводилась проверка,

уведомление о результатах выездной проверки и выявленных нарушениях (недостатках).

Уведомление может содержать требование к должностным лицам исполнительного органа об устранении нарушений (недостатков), выявленных в результате проверки, и рекомендации по совершенствованию деятельности исполнительного органа, ГУ и ГУП в сфере реализации антикоррупционной политики.

Уведомление готовится должностными лицами, проводившими выездную проверку, подписывается руководителем Администрации Губернатора Забайкальского края и направляется с сопроводительным письмом руководителю исполнительного органа.

15. Результаты контроля используются для:
обеспечения выполнения мероприятий, предусмотренных программами, планами;

подготовки и направления в исполнительные органы предложений по совершенствованию деятельности указанных органов, ГУ и ГУП по реализации антикоррупционной политики;

совершенствования законодательства Забайкальского края в сфере противодействия коррупции;

подготовки материалов заседаний Межведомственного совета, иных коллегиальных совещательных органов при Губернаторе Забайкальского края и Правительстве Забайкальского края.

16. Исполнительные органы не позднее двух месяцев после дат проверок направляют в Администрацию Губернатора Забайкальского края информацию об устранении нарушений (недостатков), выявленных в результате выездных проверок, и исполнении (учете) рекомендаций, данных в ходе проверок.

17. По указанию руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края в исполнительных органах может быть запрошена дополнительная информация об устранении нарушений (недостатков) и учете рекомендаций. Исполнительные органы информируют Администрацию Губернатора Забайкальского края в сроки, указанные в запросах.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Правительства
Забайкальского края
от 24 декабря 2013 года № 696-р

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц, уполномоченных
осуществлять контроль за выполнением государственных
программ Забайкальского края по противодействию коррупции и
планов исполнительных органов государственной власти
Забайкальского края по противодействию коррупции, за исключением
Администрации Губернатора Забайкальского края**

1. Руководитель Администрации Губернатора Забайкальского края.
 2. Начальник уполномоченного структурного подразделения, его заместитель и специалисты данного структурного подразделения.
 3. Должностные лица иных исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, привлекаемые для проведения мероприятий по контролю.
-