

16 марта 1941г.  ГПОУ «ЧТКУ»	Положение о Центре подготовки и переподготовки кадров на базе ГПОУ «ЧТКУ» ГПОУ «ЧТКУ» - ООД -	Количество страниц 4
---	--	----------------------------

ООД-16

Рассмотрено на заседании  
 совета руководства ГПОУ «ЧТКУ»

«02» марта 2020г.

*Протокол № 11*



Утверждаю  
 Директор ГПОУ «ЧТКУ»

*В.А. Степанов*

«02» 03 2020г.

**Положение  
 о Центре подготовки и переподготовки кадров  
 на базе Государственного профессионального образовательного  
 учреждения «Читинское торгово-кулинарное училище»**

г. Чита

**Положение**  
**о Центре подготовки и переподготовки кадров**  
**на базе Государственного профессионального образовательного**  
**учреждения «Читинское торгово-кулинарное училище»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Центре подготовки и переподготовки кадров на базе Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинское торгово-кулинарное училище» (далее - ГПОУ «ЧТКУ») разработано на основе: Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказа Министерства просвещения РФ № 131 от 26.03.2019г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»; Приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 17 января 2012 года №40 «О создании Центров повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических работников учреждений профессионального образования», Приказа №1389 от 29 декабря 2012 года «Об утверждении положения о центре повышения квалификации руководящих и педагогических работников учреждений СПО Забайкальского края», Устава ГПОУ «ЧТКУ» и иными локальными нормативными актами.

1.2. Цели и задачи Центра подготовки и переподготовки кадров на базе ГПОУ «ЧТКУ» (далее - Центр):

- организация обучения физических лиц по программам профессионального обучения (курсовая подготовка), в соответствии с запросами работодателей и рынка труда Забайкальского края по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по рабочим специальностям, должностям служащих;
- программа переподготовки служащих и рабочих;
- программа повышения квалификации служащих и рабочих.

- приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций и получение квалификации по профессии рабочего без изменения образовательного ценза, согласно запросам потребителей образовательной услуги.

1.3. Центр является необособленным структурным подразделением ГПОУ «ЧТКУ».

1.4. Общее руководство Центром осуществляет директор ГПОУ «ЧТКУ».

1.5. Деятельность Центра регламентируется приказами и другими нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края в сфере профессионального образования, приказами ГПОУ «ЧТКУ», настоящим Положением.

1.6. Обучение в Центре на базе ГПОУ «ЧТКУ» осуществляется в соответствии с договорами, заключаемыми между Заказчиком услуги (физические и юридические лица) и Исполнителем услуги (ГПОУ «ЧТКУ») на основе полного возмещения затрат на обучение Заказчиком (слушателем).

1.7. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых с физическими лицами и (или) юридическими лицами, устанавливается приказом директора ГПОУ «ЧТКУ», на основе сметы расходов.

1.8. Все зачисленные на обучение получают статус слушателей и имеют права и обязанности, определенные законодательством РФ, Уставом ГПОУ «ЧТКУ» и Правилами внутреннего распорядка для студентов ГПОУ «ЧТКУ»;

1.9. Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

1.10. После успешного выполнения программы слушателям выдаются документы об окончании обучения установленного образца (удостоверение, свидетельство);

## **2. Организация деятельности Центра**

2.1. Непосредственным исполнителем работ по организации курсовой подготовки является методист Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора ГПОУ «ЧТКУ».

2.2. Основные обязанности методиста Центра:

- разработка учебных планов и программ профессионального обучения;
- формирование групп слушателей КПК;
- контроль за достоверностью предоставляемых документов слушателей курсов;
- разработка проектов приказов о зачислении и выпуске слушателей курсов;
- оформление личных дел слушателей;
- заблаговременная подготовка необходимых информационных материалов для слушателей курсов, бланков документов, обеспечение условий хранения установленных номенклатурой документов;
- формирование графика проведения КПК в Центре;
- согласование расписания теоретических занятий и лабораторно-практических;
- выдача документов установленного образца ;

- привлечение в качестве лекторов мастеров и преподавателей ГПОУ «ЧТКУ»;
- своевременное формирование отчетной документации по требованию Минобразования Забайкальского края;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

### 2.3. Основные права методиста Центра:

- знакомиться с решениями директора ГПОУ «ЧТКУ» и других вышестоящих организаций, касающихся работы Центра;
- принимать непосредственное участие в работе Совета руководства и совещаниях, касающихся вопросов деятельности Центра;
- вносить предложения по совершенствованию работы и устранению имеющихся недостатков Центра;
- подписывать и визировать отчетные документы в пределах своей компетентности;
- пользоваться учебно-методической, нормативной документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- право на защиту трудовых прав, в установленном законодательстве порядке.

2.4. Зачисление на обучение производится приказом директора ГПОУ «ЧТКУ», на основе заключения договора слушателя с ГПОУ «ЧТКУ» на оказание платных услуг и их оплатой

2.5. Организация профессионального обучения в ГПОУ «ЧТКУ» производится на основании учебных планов, утверждаемых заместителем директора по учебно-производственной работе в соответствии с расписанием учебных занятий и предусматривает следующие виды деятельности:

- аудиторная работа слушателей во взаимодействии с преподавателем,
- лабораторно - практические занятия;
- самостоятельную работу;
- учебную и производственную практику слушателей

2.6. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме экзамена квалификационного и установления квалификационных разрядов.

2.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или недопущенные к ней из-за пропусков учебных занятий отчисляются из состава слушателей по программам профессионального обучения ГПОУ «ЧТКУ».