

**План работы
Службы маркетинга и содействия трудоустройству в
ГПОУ «ЧТКУ» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Организационная деятельность			
1.	Формирование нормативной базы, регулирующей деятельность Службы маркетинга ГПОУ «ЧТКУ»	в течение года	методист, ст. мастер
2.	Обновление баз данных работодателей и выпускников 2023 года.	в течение года	ст. мастер мастера п/о
3.	Анализ деятельности Службы маркетинга ГПОУ «ЧТКУ» в 2022-2023г.	ноябрь, на заседании Метод. совета ГПОУ «ЧТКУ»	Директор методист
4.	Заключение договоров о дуальном обучении с работодателями. Привлечение работодателей для экспертизы ОПОП ППКРС по профессиям. Участие в процедуре независимой оценки качества профессиональной подготовки выпускников (ГИА)	в течение года	Зам. дир.
5.	Обеспечение доступа выпускников «ЧТКУ» к информационным ресурсам работодателей и кадровых агентств города	в течение года	преподаватель информатики
6.	Оформление рабочей документации Службы маркетинга «ЧТКУ»	в течение года	методист Центра подготовки и переподготовки
7.	Оформление ученических договоров о дуальном обучении	в течение года по графику учебного процесса	зам по УПР, ст. мастер
8.	Подготовка документации по целевому обучению: положение, заключение договоров	сентябрь 2023 -	ст. мастер, зам. дир УР.,
Контрольно-аналитическая деятельность			
1.	Анализ рынка труда Забайкальского края	сентябрь-октябрь	методист педагог-психолог мастера п/о
2.	Анкетирование работодателей и выпускников с целью изучения степени удовлетворенности оказанием образовательных услуг «ЧТКУ»		
3.	Анкетирование работодателей "Удовлетворенность качеством образовательных услуг ГПОУ "ЧТКУ"		
4.	Анкетирования выпускников на предприятиях питания и торговли города		
5.	Обработка и анализ результатов анкетирования		
6.	Анализ обращения выпускников в ЦЗН города	в течение года	Зам. дир. методист Центра
7.	Анализ потребности работодателей в квалифицированных рабочих кадрах по профессиям, осуществляющим подготовку «ЧТКУ»		ст. мастер

8.	Изучение мотивации выбора профессии, учебного заведения и уровня ожидания обучающихся в период адаптации учащихся 1 курса	сентябрь-октябрь	педагог-психолог
9.	Мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников «ЧТКУ» на производстве	в течение года	зам. дир. ст. мастер
10.	Изучение карьерного роста выпускников	в течение года	ст. мастер
Реализация программ профессиональной подготовки физических лиц			
1.	Рассылка информационных писем на предприятия питания и торговли города об оказании услуг ГПОУ «ЧТКУ» по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	в течение года	методист Центра
2.	Участие в аукционах, ярмарках профессий, оформление соответствующих документов. Проведение презентационных мероприятий	в течение года	методист Центра
3.	Оформление и подписание договоров Формирование групп	в течение года	методист Центра
4.	Мониторинг качества оказываемой услуги	в течение года	методист Центра
Формирование имиджа «ЧТКУ». Повышение качества образовательных услуг			
1.	Повышение уровня профессиональной компетенции преподавателей и мастеров производственного обучения через использование коллективных и индивидуальных форм методической работы	в течение года	директор зам. дир. зам по ВР методист
2.	Организация профориентационной работы. День СПО	в течение года по плану Минобразования Заб. края	зам. дир. зам по ВР
3.	Заключение договоров со школами города на проведение элективных курсов	март-апрель 2024	методист
4.	Организация совместной деятельности с Городским центром профориентации. Заключение договоров с СОШ. Разработка новых программ "Введение в профессию". "Проведение элективных курсов для учащихся СОШ города.	в течение года	методист
5.	Разработка программ элективных курсов для незанятого населения и учащихся СОШ города, с учетом современных требований и экономической потребности Забайкальского края	в течение года	зам. дир. ст. мастер
6.	Участие выпускников «ЧТКУ» в ярмарках вакансий, презентаций профессий и т.п.	в течение года	зам. дир. зам по ВР
7.	Участие в выставке-презентации учебного заведения «СПО -тур»	по плану МО	Зам. дир. зам по ВР ст. мастер
8.	Проведение Дня открытых дверей для учащихся СОШ города	сентябрь 2023, апрель 2024	Ст. мастер зам по ВР мастера

9.	Разработка рекламной продукции о деятельности «ЧТКУ» и обеспечение их доведения до целевой аудитории потребителей образовательных услуг через СМИ		зам. дир. зам по ВР секретарь учебной части
10.	Погружение студентов в профессию	в течение года	мастера п/о
11.	Организация и проведение месячника по профессиям	ноябрь	ст. мастер председатель МК профессионального цикла
12.	1. Семинар-практикум "Предоставление электронных гос.услуг." 2. Обучение выпускников «ЧТКУ» эффективным технологиям поиска работы и приемам трудоустройства через организацию встреч с работодателями, бывшими выпускниками «ЧТКУ», работниками ЦЗН города	в течение года на базе каб. информатики	зам. дир. преподаватель информатики, методист
13.	Реализация программы "Эффективное трудоустройство"	по расписанию уроков	завуч, зам по ВР
14.	Организация экскурсий на предприятия питания и торговли города, проведение совместных мероприятий профессиональной направленности	по календарному плану воспитательной работы «ЧТКУ»	зам по ВР ст. мастер мастера п/о
15.	Проведение мастер-классов для студентов 1 курсов «Введение в профессию»	1 раз в месяц	ст. мастер мастера п/о
16.	Использование междисциплинарных и внутридисциплинарных связей во время учебных занятий		зам. дир. зам по ВР методист