

 ГПОУ «ЧТКУ»	<b>Положение о студенческом общежитии Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинское торгово-кулинарное училище»</b>	Количество страниц 9
	ГПОУ «ЧТКУ»	ООД -ВР-4

Рассмотрено на заседании Совета  
руководства ГПОУ «ЧТКУ»  
Протокол № 22  
От «16» марта 2020 г.



Утверждаю

Директор ГПОУ «ЧТКУ»

В.А. Степанов

«17» марта 2020 г.

## Положение о студенческом общежитии Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинское торгово-кулинарное училище»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает категории и правовой режим использования студенческого общежития ГПОУ «Читинское торгово-кулинарное училище» (далее – Училище), регулирует порядок предоставления и пользования жилыми помещениями, входящими в состав специализированного жилищного фонда общежития Училища.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ; Примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, подведомственного Федеральному агентству по образованию (письмо Рособразования от 27.07.2007 г. №1276/12-16); Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение 1), утвержденными директором ГПОУ «ЧТКУ».

1.3 Положение о студенческом общежитии является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии и находящихся в помещении общежития.

1.4 Студенческое общежитие ГПОУ «ЧТКУ» предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, в том числе на период государственной итоговой аттестации;
- обучающихся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (проживающие в городе Чита), по согласованию с классными руководителями, мастерами, педагогом - психологом, социальным педагогом;
- иногородних студентов, слушателей программ и курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения;
- работников, нуждающихся в жилье на период их деятельности в ГПОУ «ЧТКУ»;
- других граждан по договорам социального найма, при условии обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий.

Иностранные граждане, принятые на обучение в ГПОУ «ЧТКУ», размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5 Студенческое общежитие находится в составе ГПОУ «ЧТКУ» в качестве не обособленного структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых ОУ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности ГПОУ «ЧТКУ».

1.6 Жилые помещения в общежитии ГПОУ «ЧТКУ» не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с

согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.7. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания, камеры хранения. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. При необходимости нежилые помещения для организации общественного питания, бытового, медицинского обслуживания, охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование нанимателям на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Училища по согласованию со студенческим Советом общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем.

1.9. Общее руководство и организация деятельности общежития находится в компетенции администрации Училища.

Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется администрацией студенческого общежития.

Охрана и пропускной режим осуществляется вахтерами.

Организация ремонтных и текущих хозяйственных работ (сантехнических, электротехнических) осуществляется работниками административно-хозяйственной части Училища.

1.10. Руководитель студенческого общежития (комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее директором Училища по согласованию с начальником хозяйственного отдела. Воспитатель общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директором Училища по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на директора Училища или должностное лицо, им на это уполномоченным.

1.12. Контроль над соблюдением настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития осуществляют:

- начальник хозяйственного отдела;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- комендант общежития;
- воспитатель общежития;
- студенческий совет общежития.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ**

2.1 Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ГПОУ «ЧТКУ» на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанного на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42. Форма договора утверждается приказом директора Училища. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора на заселение студента, зачисленного на 1 курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации образовательного учреждения.

2.2. В соответствии с Санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.3. Заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления на заселение заместителем директора по УВР.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны ознакомиться с настоящим Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии, правилами соблюдения пожарной безопасности. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется администрацией ГПОУ «ЧТКУ».

2.6. При отчислении из Училища (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с заключенным договором найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии.

При невозможности проживания в общежитии в следствии аварии, нарушения договора найма жилого помещения, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации Училища и Министерства образования Забайкальского края.

2.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Забайкальского края, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места в установленном в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в трехдневный срок.

2.9. Жилые помещения в общежитии Училища предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующей категории обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи.

2.10. Размер оплаты за проживание физических лиц в общежитии ГПОУ «ЧТКУ» устанавливается согласно расчётам за проживание в общежитии, утверждённых Управлением регулирования цен и тарифов городского округа "Город Чита."

### **3. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

3.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем .

3.2. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.3. Структура платы за жилое помещение по договору найма служебного помещения в студенческом общежитии включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
- плату за содержание и ремонт жилого помещения;
- плату за коммунальные услуги.

3.4. Плата за содержание и ремонт жилого помещения включает в себя плату за содержание и текущий ремонт общего имущества.

3.5. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

3.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии (неисправности) исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых Управлением регулирования цен и тарифов городского округа "Город Чита."

3.7. Из общего объема потребленной коммунальной услуги по электроснабжению вычитается объем потребленной электроэнергии за пользование личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой. Жильцы дополнительно оплачивают пользование данными электропотребляющими приборами и аппаратурой.

3.8. Администрация Училища обязана по запросу проживающих в общежитии предоставлять всю необходимую информацию по расчету платы за проживание в общежитии, включая показания домовых приборов учета.

3.9. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ГПОУ «ЧТКУ» с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий Правил внутреннего распорядка и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации Училища в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания, в решении вопросов организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- привлекаться на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, студенческим Советом общежития к мероприятиям во внеучебное время:
- к работам по самообслуживанию в своих жилых комнатах;
- к работам по самообслуживанию на кухне по установленному графику;
- к благоустройству территории общежития;
- к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- к другим видам работ с учетом заключенного договора найма.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии; в установленных порядке и сроке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- строго соблюдать правила выезда из общежития к месту проживания на выходные, праздничные дни, в случае заболевания или др. обстоятельств;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг по желанию проживающих;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля над соблюдением Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

#### 4.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- с 22.00 до 07.00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами; допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- курить в помещениях общежития и на его территории;
- незаконно проводить посторонние лица в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- хранить опасные отравляющие и взрывчатые вещества и огнестрельное оружие;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают студенты, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- использование жилого помещения не по назначению.

## 5. ПОРЯДОК ВХОДА (выхода) В (из) ОБЩЕЖИТИЕ (я)

5.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска, установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими правилами.

5.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии предъявляют пропуск;
- работники общежития училища предъявляют служебное удостоверение;

-лица, не работающие и не обучающиеся в училище, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале вахтер общежития записывает сведения о приглашенных.

5.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комедиантом общежитием.

При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежитием в специальном журнале.

5.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

5.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время отведенное администрацией общежития.

5.6. Лицам, выселенным из общежития, вход в общежитие не допускается.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

6.1. Права администрации студенческого общежития:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим Советом общежития вносить на рассмотрение директора ГПОУ «ЧТКУ» предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.2. Обязанности администрации студенческого общежития:

Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- поселение обучающихся в студенческое общежитие на основании направления о вселении, паспорта и квитанции об оплате проживания;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, наряду с воспитателем, информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, совместно с воспитателем проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными Санитарными правилами и нормами;
- учет и доведение до администрации Училища замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Училища о положении дел в студенческом общежитии;
- обеспечение необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- совместно с воспитателем и студенческим Советом общежития переселение проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- внесение предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- обеспечить ежедневный обход всех жилых помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже 1 раза в 10 дней;

Начальник хозяйственной части обязан:

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- поддерживать установленный порядок;
- обеспечить ежедневный обход всех технических помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- обеспечивать бесперебойную работу пожарного оборудования;
- обеспечивать безопасную эксплуатацию электропроводки и электрооборудования;
- осуществлять контроль за потребляемой электроэнергией при пользовании личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой жильцами общежития;
- осуществлять контроль за соблюдением правил техники безопасности проживающими в общежитии;
- обеспечивать своевременный ремонт жилых помещений;
- осуществлять контроль за работой вахтеров;
- вести учет показаний электроприборов и счетчиков учета воды;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и Правилами ОТ.
- не реже 2-х раз в год проводить инструктажи по Правилам пожарной безопасности и Техники безопасности с работниками общежития, с регистрацией в журнале.
- осуществлять постоянный контроль пропускного режима и ведение регистрационной документации посетителей;
- совместно с инженером по охране труда и пожарной безопасности не реже 1 раза в полугодие проводить тренировочные эвакуации из помещений общежития на случай пожара и других стихийных бедствий;

Заместитель директора по УВР обязан:

- осуществлять контроль за созданием комфортных условий проживания обучающихся;
- осуществлять контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- организовать работу студенческого Совета общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;
- за нарушение Правил проживания в студенческом общежитии совместно с Администрацией общежития принимать решения по применению мер общественного административного воздействия, накладывать дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 ТК РФ от 30.12.2001г. № 197 ФЗ.
- совместно с воспитателем общежития организовывать досуг студентов;
- составлять графики дежурства в студенческом общежитии для педагогических работников;
- осуществлять контроль за выполнением плана проведения мероприятий для обучающихся в студенческом общежитии работниками библиотеки, педагогом-психологом, социальным педагогом и другими педагогическими работниками;
- принимать меры по заселению и выселению обучающихся в течение учебного года.

Воспитатель общежития обязан:

- составить годовой и текущие планы мероприятий работы с обучающимися, проживающими в общежитии, и утвердить их у заместителя директора по УВР;
- организовать работу органов студенческого самоуправления общежития, оказывать методическую помощь и курировать их деятельность;
- участвовать в процессе по массовому заселению обучающихся на учебный год;
- контролировать работу объектов социальной сферы общежития;
- осуществлять контроль за размещением студентов в соответствии с предоставленными местами, текущий контроль фактического проживания;
- осуществлять контроль над своевременным выселением проживающих;
- осуществлять контроль над соблюдением правил проживания в общежитии;
- участвовать в работе общественной жилищной комиссии студенческого общежития;

- организовать информационную работу с проживающими, проводить информационные собрания;
- организовать работу по привлечению студентов к деятельности по самообслуживанию;
- содействовать психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии, способствовать созданию психологически комфортной среды, прогнозировать ситуации психологической несовместимости проживающих;
- консультировать проживающих в общежитии по жилищно-бытовым вопросам.
- совместно с инженером по охране труда и пожарной безопасности проводить инструктажи и принимать меры к соблюдению Правил ТБ и ПБ.
- своевременно ставить в известность директора ГПОУ «ЧТКУ», коменданта общежития, зам. директора по УВР о грубых нарушениях Правил проживания и ЧС.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ:**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГПОУ «ЧТКУ» ОБЯЗАНА:**

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации настоящим Положением, нормами проживания в общежитии и имеющимися квотами на заселение;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма специализированного жилого помещения студенческого общежития;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и коммунально-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **7. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением .

7.2. Студенческий Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат (секций);
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии и на его территории:
- к работам по самообслуживанию на кухне по установленному графику;
- к благоустройству территории общежития;
- к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- к другим видам работ с учетом заключенного договора найма.
- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля над сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими лицами;
- организует проведение культурно-массовой работы со студентами, проживающими в общежитии.

7.3. Со студенческим Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.4. Администрация Училища принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого Совета общежития за успешную работу.

7.5. В каждом жилом помещении (комнате, секции) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке, информирует руководство общежития о нарушениях правил внутреннего распорядка, ненадлежащей эксплуатации помещений, мебели и иного инвентаря.

7.6. Староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка, Правилам ТБ и ПБ в студенческом общежитии, а также решениями студенческого Совета общежития и администрации общежития.