

Министерство образования и науки Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Читинское торгово-кулинарное училище»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

М.А. Гурулева

\_\_\_\_\_ 2024

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Центра карьеры на 2024- 2025 учебный год**

Подготовила: Чеузова А.Д.,  
тьютор

г. Чита, 2024

## **План работы Центра карьеры на 2024-2025 учебный год**

**Цель** деятельности Центра планирования карьеры: содействие обучающимся и выпускникам ГПОУ «ЧТКУ» в формировании личной траектории трудоустройства, повышение уровня их конкурентоспособности и информированности о состоянии и тенденциях рынка труда.

### **Задачи:**

- обеспечение нормативно-правового функционирования Центра;
- сбор, систематизация, анализ и использование в работе Центра планирования карьеры информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, о вакансиях;
- организация участия обучающихся в мероприятиях, реализуемых совместно с работодателями и органами власти по вопросам содействия занятости молодежи (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия и др.);
- организация обучающих семинаров, консультаций и тренингов по вопросам ведения предпринимательской деятельности, деятельности в форме самозанятости, практики применения трудового и налогового законодательства;
- мониторинг занятости студентов и выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования;
- организация мероприятий по поддержке профессионального и карьерного развития студентов училища в соответствии с личностно-профессиональными наклонностями и потребностями рынка труда.

Направления работы Центра планирования карьеры.:

**Направление 1.** Взаимодействие ГПОУ «ЧТКУ» с работодателями, центрами занятости населения в целях повышения уровня информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, обеспечения максимальной возможности их трудоустройства, выстраивание системной работы с рекрутинговыми агентствами, IT компаниями-агрегаторами (Работа России, headhunter.ru, superjob.ru и другие) по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.

**Направление 2.** Организация мероприятий по поддержке профессионального и карьерного развития молодежи, развитию предпринимательских компетенций в соответствии с личностно-профессиональными интересами и потребностями рынка труда;

**Направление 3.** Разработка и реализация программ наставничества при формировании профессионального, трудового и предпринимательского потенциала молодежи, развитии карьерной компетентности.

**Направление 4.** Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций «Шаг в профессию».

**ПЛАН мероприятий Центра карьеры  
обучающихся и выпускников ГПОУ «ЧТКУ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О, должность)
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Формирование банка нормативной документации по направлению	в течение года	Рук-ль Центра
1.2.	Разработка и утверждение Положения о Центре	август	руководитель Центра
1.3.	Составление и утверждение годового Плана работы Центра, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	август	руководитель Центра
1.4.	Создание и функционирование горячей линии по вопросам занятости выпускников	август	руководитель Центра
1.5.	Внедрение практики заключения договоров о целевом обучении между обучающимися и организациями - работодателями	в течение года	руководитель Центра
<b>2. Методическое сопровождение реализации программы ЦЕНТРА</b>			
2.1	Организация работы по изучению нормативных документов федерального и регионального уровня в области содействия трудоустройству выпускников (в т.ч. инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), актуализация локальных актов Училища	в течение года	руководитель Центра
2.2.	Организация работы по проведению внутренних мониторингов в области содействия трудоустройства	в течение года	руководитель Центра
2.3.	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий, с которыми сопряжён наибольший риск не трудоустройства и проработка адресных мер по содействию в их трудоустройстве	в течение года	руководитель Центра

2.4	Анализ и корректировка образовательных программ учебных дисциплин, позволяющих повысить компетентность обучающихся в области трудоустройства (направленных на изучение рынка труда, адаптацию на рынке труда и т.п.)	в течение года	руководитель Центра, зам. дир. УР
2.5	Реализация на основании требований ФГОС СПО образовательных программ, направленных на формирование предпринимательских компетенций	в течение года	руководитель Центра зам. дир. УР
2.6	Организация практической подготовки обучающихся в рамках практик на базе профильных организаций, в т.ч. с трудоустройством на вакансии	в течение года	руководитель Центра, Ст. мастер
2.7	Разработка и внедрение модели наставничества (форма «работодатель обучающийся») с комплексом адаптационных мероприятий к рабочему месту	в течение года	Рук-ль Центра, ст. мастер
2.8	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе, о возможностях Центра, и др в различных форматах	в течение года	руководитель Центра
2.9	Проведение семинаров, тренингов, мастер- классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	в течение года	Зам. дир. ВР, рук-ль Центра, кураторы
2.10	Информирования обучающихся и выпускников о состоянии рынка труда: использование ресурсов информационно-аналитической системы «Работа в России» для размещения на официальном сайте Училища и официальных страницах социальных сетей	в течение года	руководитель Центра
2.11	Разработка различных памяток и рекомендаций по поиску работы, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидностью	в течение года	руководитель Центра
2.12	Проведение анкетирования по выявлению профессиональных предпочтений обучающихся, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости	в течение года	руководитель Центра, педагог-психолог
2.13	Анкетирование обучающихся на мотивацию к трудоустройству	в течение года	руководитель Центра, педагог-психолог
2.14	Разработка тематики классных часов по обучению навыкам деловой коммуникации	в течение года	руководитель Центра

2.15	Разработка цикла практических занятий по моделированию ситуаций приема на работу (составление резюме, подготовка к собеседованию, самопрезентация и т.д.)	в течение года	руководитель Центра
2.16	Обучение обучающихся-выпускников навыкам планирования карьеры	в течение года	руководитель Центра
<b>3. Формирование банка данных вакансий, в т.ч с использованием цифровых технологий</b>			
3.1	Ознакомление выпускников с системой использования цифровых технологий (актуальность, цель, задачи, участники, возможности использования цифровых технологий для всех участников системы, структура)	в течение года	руководитель Центра
3.2	Обучение обучающихся формированию профессиональных целей и оцениванию собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций с использованием Центра	в течение года	руководитель Центра
3.3	Обучение обучающихся составлению и отправке резюме, работе с базой предприятий, вакансиями. Ознакомление обучающихся с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство, собственное дело или самозанятость)	в течение года	руководитель Центра
3.4	Мотивирование обучающихся выпускников к трудовой занятости через проведение вебинаров, встреч с работодателями онлайн	в течение года	руководитель Центра
3.5	Организация внутриучилищных мероприятий в области содействия трудоустройству для обучающихся всех курсов: - информирование о мерах государственной поддержки молодым специалистам; - индивидуальное и групповое консультирование; - тематические классные часы; - встречи с работодателями, представителями органов исполнительной власти, Центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей; - встречи с представителями военных комиссариатов; - встречи с представителями ВУЗов и т.д.	в течение года	руководитель Центра, зам. дир. ВР, ст. мастер, кураторы
3.6	Участие в мероприятиях в области содействия трудоустройству для обучающихся, проводимых сторонними организациями, в т.ч. с использованием онлайн -платформ: - ярмарки вакансий учебных и рабочих мест; - учебные сборы; - информационно-обучающие семинары; - экскурсии на предприятия; - участие в днях без турникетов;	в течение года	руководитель Центра зам. дир. ВР, ст. мастер, кураторы

<b>4. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, Центрами занятости, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями работодателей</b>			
4.1	Проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ: презентации и встречи с работодателями, мастер-классы и тренинги	в течение года	руководитель Центра, зам. дир. ВР, ст. мастер, кураторы
4.2	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и учреждениями города по организации всех видов практик, стажировок и дальнейшего трудоустройства выпускников	в течение года	Ст. мастер
4.3	Проведение экскурсий на предприятия потенциальных работодателей	ноябрь, декабрь, февраль-май	руководитель Центра
4.4	Проведение ярмарок вакансий и специальностей, презентации компаний, дни карьеры и т.д.	ноябрь, декабрь, февраль- май	руководитель Центра
4.5	Трудоустройство обучающихся и выпускников на вакансии, имеющиеся у социальных партнёров.	в течение года	руководитель Центра, ст. мастер
4.6	Информирование обучающихся выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов. Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе	в течение года	руководитель Центра
4.7	Формирование банка работодателей с размещением на сайте Училища	в течение года	руководитель Центра
4.8	Сбор заявок от работодателей на подбор персонала из выпускников Училища, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	руководитель Центра, ст. мастер
<b>5. Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме</b>			
5.1	Проведение практических встреч со специалистами по вопросам трудового и налогового законодательства	в течение года	руководитель Центра, зам. дир. ВР, ст. мастер, кураторы
5.2	Проведение практических встреч по вопросам ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости	в течение года	руководитель Центра зам. дир. ВР, ст. мастер, кураторы

5.3	Индивидуальная работа с выпускниками 2024г. по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы	в течение года	руководитель Центра
<b>6. Анализ результативности деятельности Центра</b>			
6.1	Мониторинг и анализ деятельности Центра	май, июнь	руководитель Центра
6.2	Подготовка отчёта по реализации плана работы за прошедший учебный год	май, июнь	руководитель Центра
6.3	Предоставление внешней отчётности ответов на запросы в области содействия трудоустройства	в течение года	руководитель Центра
6.4	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускника в Училища	в течение года	руководитель Центра
6.5	Мониторинг сведений о предполагаемом трудоустройстве выпускников 2025г.	в течение года	руководитель Центра
6.6	Формирование списков выпускников 2024г., находящихся под риском нетрудоустройства	в течение года	руководитель Центра, ст. мастер, кураторы
6.7	Формирование списка выпускников, которые будут призваны на службу в ряды ВС, завершили службу в рядах РА по призыву, принимают участие в рядах СВО	в течение года	руководитель Центра, ст. мастер, кураторы