
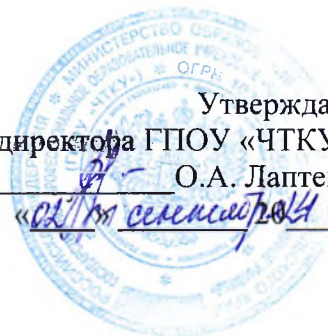



<p>16 марта 1941г.</p>  <p>ГПОУ «ЧТКУ»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о Центре Карьеры ГПОУ «ЧТКУ»</p> <hr/> <p>ГПОУ «ЧТКУ» - ООД -</p>	<p>Количество страниц 7</p>
---	---	--

Рассмотрено на заседании
Методического совета ГПОУ «ЧТКУ»
« 02 » 09 2024 г.

Утверждаю
И.о. директора ГПОУ «ЧТКУ»
О.А. Лаптева
« 02/09 » сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре Карьеры
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Читинское торгово-кулинарное училище»

<p>16 марта 1941г.</p>  <p>ГПОУ «ЧТКУ»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о Центре Карьеры ГПОУ «ЧТКУ»</p> <p>ГПОУ «ЧТКУ» - ООД -</p>	<p>Количество страниц 7</p>
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре Карьеры
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Читинское торгово-кулинарное училище»**

1. Общие положения

1.1. Центр Карьеры Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинское торгово-кулинарное училище» (далее - ГПОУ «ЧТКУ») создается для удовлетворения потребностей общества, социальных партнеров, всех участников образовательного процесса в качественных образовательных услугах, предоставляемых учреждением в соответствии с требованиями современного рынка труда.

1.2. В своей деятельности Центр Карьеры ГПОУ «ЧТКУ» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Забайкальского края в сфере образования, решениями Педагогического и Методического советов, приказами и распоряжениями директора ГПОУ «ЧТКУ», а также настоящим Положением.

1.3. Центр Карьеры является структурным подразделением Центра повышения квалификации руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных учреждений и подчиняется директору ГПОУ «ЧТКУ».

1.4. Центр Карьеры осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГПОУ «ЧТКУ», социальными партнерами, службами трудоустройства, кадровыми службами работодателей и общественными организациями города, Министерством образования и науки Забайкальского края, ГУ «Центром развития профессионального образования Забайкальского края».

2. Цели и задачи деятельности Центра Карьеры ГПОУ «ЧТКУ»

2.1. Основные цели Центра Карьеры: организация работы, направленной на 1) содействие занятости, профессиональное и карьерное развитие студентов и выпускников училища; 2) обеспечение подготовки кадров в интересах и с участием работодателей.

2.2. Задачи Центра Карьеры:

- сбор, анализ, систематизация или получение у уполномоченной организации и распространение в училище информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, о вакансиях, возможных местах практик и стажировок, предлагаемых работодателями по реализуемым в училище образовательным программам;
- формирование при необходимости предложений по пересмотру перечня образовательных программ, реализуемых в училище, с учетом востребованности соответствующей подготовки на рынке труда;
- организация или координация работы училища по развитию взаимодействия с работодателями, их объединениями, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти, направленной на решение задач кадрового обеспечения развития экономики и содействия занятости студентов и выпускников;
- организация участия студентов в мероприятиях, проводимых работодателями, их объединениями, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти, по вопросам занятости, трудоустройства, профессионального и карьерного роста (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей и др.);
- организация мероприятий по содействию трудоустройству (занятости), поддержке профессионального и карьерного развития студентов училища в рамках освоения образовательных программ и внеучебной деятельности;
- организация профориентационной работы со школьниками;
- организация и проведение мониторинга занятости студентов и выпускников и иных исследований по профилю деятельности: опросов студентов (изучение мотивов выбора профессии, приоритетов и готовности к трудоустройству, определению карьерной стратегии); опросов работодателей (определение требований и уровня удовлетворенности подготовкой студентов и выпускников) и т.п.

3. Содержание и формы работы Центра Карьеры ГПОУ «ЧТКУ»

3.1. Организация и проведение маркетинговых исследований ключевых факторов макро- и микросреды Забайкальского края:

- выявление, оценка и отбор целевых рынков, разработка предложений по освоению новых сегментов рынка труда в регионе;
- определение спроса на образовательные услуги на основе прогнозирования занятости и изучения структурных сдвигов в экономике региона, а также анализа демографической ситуации в регионе.

3.2. Изучение, анализ и оценка степени удовлетворенности всех потребителей качеством образовательных услуг в ГПОУ «ЧТКУ»:

- организация и проведение анкетирования, социальных исследований выпускников с целью изучения степени их подготовки к организации самостоятельной деятельности на производстве и закрепляемости на рабочих местах предприятий питания и торговли города;

- удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников ГПОУ «ЧТКУ».

3.3. Реализация мер по развитию информационной системы по содействию трудоустройства выпускников:

- предоставление информации о количестве выпускников ГПОУ «ЧТКУ» по профессиям кадровым службам предприятий питания и торговли города;

- разработка предложений по вопросам содействия в трудоустройстве выпускников ГПОУ «ЧТКУ»;

- организация доступа выпускников к информационным ресурсам сайтов, обеспечивающих доступ к информации о наличии вакантных должностей в регионе;

- сбор, анализ и представление выпускникам информации о состоянии рынка труда, о требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю рабочего места, информации в сфере занятости населения Забайкальского края.

3.4. На основании маркетинговых исследований (сбор, обработка, хранение и представление информации) подготовка предложений по модернизации образовательной деятельности ГПОУ «ЧТКУ» и расширению ассортимента услуг с учетом потребностей Забайкальского края в трудовых ресурсах, интересов работодателей и выпускников.

3.5. Организация сбора и анализа текущей маркетинговой информации о деятельности других профессиональных образовательных учреждений, осуществляющих подготовку по аналогичным профессиям, государственных структур, потенциальных работодателей, социальных партнеров ГПОУ «ЧТКУ» с целью создания конкурентных преимуществ ГПОУ «ЧТКУ».

3.6. Организация профориентационной работы в средних общеобразовательных школах города с целью привлечения потенциальных абитуриентов.

3.7. Организация в рамках социального партнерства предпрофильной и профильной подготовки учащихся 7-9 классов СОШ города и детских домов через элективные курсы «Выбор профессии».

3.8. Разработка программ элективных курсов.

3.9. Формирование информационной базы для выбора направлений подготовки и переподготовки рабочих кадров для экономики региона.

3.10. Разработка программ профессиональной ориентации молодежи, способствующих формированию у них навыков активного поведения на рынке труда.

3.11. Информационная поддержка официального Интернет-сайта ГПОУ «ЧТКУ» со стороны социальных партнеров.

3.12. Разработка информационных буклетов, афиш, фото- и видеоматериалов, объявлений рекламного и информационного характера и обеспечение их доведения до целевой аудитории потребителей образовательных услуг ГПОУ «ЧТКУ».

3.13. Участие в организации и проведении Дня открытых дверей, ежегодной выставке - ярмарке образовательных услуг, организованной Министерством образования Забайкальского края, а также других

мероприятий, направленных на информирование и привлечение целевой аудитории.

3.14. Подготовка пакета информационных материалов для работы приемной комиссии ГПОУ «ЧТКУ».

3.15. Мониторинг результатов принятых и реализованных маркетинговых решений и мероприятий в ГПОУ «ЧТКУ».

4. Организация деятельности Центра Карьеры ГПОУ «ЧТКУ»

4.1. Центр Карьеры организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГПОУ «ЧТКУ».

4.2. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Центра Карьеры ГПОУ «ЧТКУ» осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.3. Непосредственное руководство Центра Карьеры осуществляет методист Центра повышения квалификации руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных учреждений ГПОУ «ЧТКУ».

4.4. Руководитель Центра Карьеры ГПОУ «ЧТКУ» осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Центра Карьеры и несет ответственность за его работу;

- разрабатывает планы и определяет порядок работы Центра Карьеры по согласованию с заместителем директора по УР.

4.5. Членами Центра Карьеры являются:

- председатель – директор ГПОУ «ЧТКУ»;

- заместитель директора по учебной работе;

- заместитель директора по воспитательной работе;

- старший методист и методист ГПОУ «ЧТКУ»;

- председатели методических комиссий ГПОУ «ЧТКУ», педагог-психолог, социальный педагог, программист ГПОУ «ЧТКУ», мастера производственного обучения и преподаватели, имеющие высокие показатели профессиональной деятельности.

4.6. В целях организации и проведения специальных мероприятий могут создаваться временные проектные группы из числа наиболее квалифицированных педагогических работников ГПОУ «ЧТКУ», на основании приказа директора ГПОУ «ЧТКУ» по предложению руководителя Центра Карьеры.

4.7. Руководство и координацию деятельности таких групп осуществляет руководитель Центра Карьеры.

4.8. Руководитель Центра Карьеры ГПОУ «ЧТКУ» должен отчитываться о результатах деятельности на Педагогическом совете, Методическом совете и Совете руководства ГПОУ «ЧТКУ», согласно плана работы.

4.9. Заседания Центра Карьеры проводятся 1 раз в месяц и по мере необходимости.

4.10. Решения доводятся до всех членов педагогического коллектива

5. Права и обязанности членов Центра Карьеры ГПОУ «ЧТКУ»

5.1. Центр Карьеры имеет право:

- на разработку планов и маркетинговых программ, включая содержание, сроки и способы выхода на рынок и поведения на нем;
- на применение любых законных способов и методов получения необходимой информации;
- распоряжаться (по согласованию с директором) ресурсами ГПОУ «ЧТКУ» для проведения маркетинговых исследований;
- организовывать взаимодействие с социальными партнерами с целью получения информации и обсуждения результатов на заседаниях педсовета, совета училища, методического совета, Совета по качеству ГПОУ «ЧТКУ»;
- на оперативное доведение маркетинговой информации до руководства ГПОУ «ЧТКУ» и соответствующих структур;
- участвовать в работе Совета училища, педсовета, методического совета. Совета руководства при обсуждении проблем и перспектив развития ГПОУ «ЧТКУ»;
- осуществлять рекламу образовательных услуг, реализуемых ГПОУ «ЧТКУ»;
- на контроль исполнения и точность выполнения структурными подразделениями ГПОУ «ЧТКУ» принятых маркетинговых решений и мероприятий с оперативной информацией руководству о результатах контроля;
- на рекомендации по корректировке вариативной части основной профессиональной образовательной программы по профессиям, в связи с изменяющимися требованиями на рынке труда к квалификации выпускников;
- привлекать к маркетинговым исследованиям классных руководителей, мастеров производственного обучения, преподавателей, педагога- психолога, социального педагога и обучающихся ГПОУ «ЧТКУ»;
- ходатайствовать перед администрацией ГПОУ «ЧТКУ» о поощрении членов педагогического коллектива и обучающихся за активное участие в проведении маркетинговых исследований.

5.2. Обязанности Центра Карьеры:

Центр Карьеры, его руководитель и работники персонально несут ответственность в рамках Трудового законодательства РФ;

- за качество маркетинговых исследований, выполненных Центром Карьеры;
- за качество маркетинговой информации и предложений, представленных центром руководству ГПОУ «ЧТКУ» и структурным подразделениям;
- за соответствие планируемых результатов практически достигнутым в оказании дополнительных платных образовательных услуг населению, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности ГПОУ «ЧТКУ»;

- за обеспечение руководителей ГПОУ «ЧТКУ» необходимой, достаточной и достоверной маркетинговой информацией, результатами анализа;
- за реализацию Программы развития ГПОУ «ЧТКУ» на 2024-2028гг.;
- за своевременную и качественную реализацию запланированных мероприятий Центром Карьеры;
- за организацию качественного и своевременного выполнения информационных и рекламных работ;
- за организацию исследовательской и опытно – экспериментальной работы по маркетингу;
- за хранение и ведение необходимой документации Центра Карьеры;
- за материальный ущерб, причиненный ГПОУ «ЧТКУ» по вине Центра Карьеры в рамках законодательства РФ.

6. Документация Центра Карьеры ГПОУ «ЧТКУ»

- 6.1. Приказ директора ГПОУ «ЧТКУ» о создании и назначении руководителя Центра Карьеры.
- 6.2. Положение о Центре Карьеры ГПОУ «ЧТКУ» (утверждается директором, принимается Педагогическим советом ГПОУ «ЧТКУ»).
- 6.3. План работы Центра Карьеры (перспективный и на учебный год).
- 6.4. Протоколы заседаний и принятых решений Центра Карьеры.
- 6.5. Итоги маркетинговых исследований (систематизация материалов).
- 6.6. Отчетность деятельности Центра Карьеры по - кварталю и по итогам года.
- 6.7. Информационная база.