


<p>16 марта 1941г.</p>  <p>ГПОУ «ЧТКУ»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГПОУ «ЧТКУ»</p> <hr/> <p>ГПОУ «ЧТКУ» - ООД -</p>	<p>Количество страниц 10</p>
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧИТИНСКОЕ ТОРГОВО-КУЛИНАРНОЕ УЧИЛИЩЕ»

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета ГПОУ «ЧТКУ»
15 апреля 2026
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГПОУ «ЧТКУ»
О.А. Лаптева
15 апреля 2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧИТИНСКОЕ ТОРГОВО-КУЛИНАРНОЕ УЧИЛИЩЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Читинское торгово-кулинарное училище» (далее - ГПОУ «ЧТКУ», училище) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 4 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Приказом Министерства просвещения от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГПОУ «ЧТКУ».

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся ГПОУ «ЧТКУ», в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года):

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, не ограничено.

1.3. Академический отпуск может быть предоставлен:

- по медицинским обстоятельствам: обострение хронических заболеваний; травмы; уход за тяжело больным близким родственником; беременность и роды; уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и другие;
- в связи с исключительными обстоятельствами: призыв на военную службу; заключение контракта о прохождении военной службы; обучение в другом учебном заведении; участие в российских или международных соревнованиях; стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.); тяжелое материальное положение в семье и другие.

1.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора ГПОУ «ЧТКУ» (Приложение 1), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (Перечень необходимых документов для оформления академического отпуска см. в Приложении 3 к настоящему порядку).

1.5. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные п.1.4. данного Порядка, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

1.6. Иные исключительные обстоятельства для предоставления академического отпуска могут подтвердить следующие документы:

- справки о доходах членов семьи и ее составе;
- копия свидетельства о смерти близкого родственника;
- приглашения на работу или учебу;
- другие документы, подтверждающие факт исключительных обстоятельств.

1.7. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы МЧС.

1.8. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ГПОУ «ЧТКУ».

1.9. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя директора ГПОУ «ЧТКУ». На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

Отпуск по беременности и родам предоставляется студенту на период, указанный в листке нетрудоспособности.

1.10. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающихся (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся с даты подачи заявления на любой срок до достижения ребенком возраста трех лет.

1.11. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия.

Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебной работе.

1.12. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося и ходатайство спортивной организации.

1.13. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи.

2. Порядок предоставления академических отпусков обучающимся ГПОУ «ЧТКУ»

2.1. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором ГПОУ «ЧТКУ» либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

2.2. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой в ГПОУ «ЧТКУ» Комиссией.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются ГПОУ «ЧТКУ» самостоятельно.

2.3. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления от обучающегося на предоставление академического отпуска, оно направляется в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

2.4. В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления от обучающегося, в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.5. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора ГПОУ «ЧТКУ», либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

2.6. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске сохраняет статус обучающегося, но не может быть допущен к образовательной деятельности - посещать занятия, проходить промежуточные или итоговую аттестации до завершения академического отпуска.

2.6.1. Обучающегося, находящегося в академическом отпуске, нельзя отчислить и применять другие меры дисциплинарного воздействия.

2.6.2. В случае, если обучающийся обучается в ГПОУ «ЧТКУ» по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6.3. За обучающимся, находящимся в академическом отпуске, сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу. Но такое право сохраняется, только если срок обучения увеличивается не более чем на один год.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2).

2.8. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора ГПОУ «ЧТКУ» либо лица, исполняющего обязанности руководителя организации.

2.9. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия ГПОУ «ЧТКУ» вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется приказом директора ГПОУ «ЧТКУ».

2.10. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, может быть отчислен с формулировкой: «как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

3. Права обучающихся ГПОУ «ЧТКУ», находящихся в академическом отпуске

3.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты социальной стипендии.

Выплата академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

3.2. Нахождение в академическом отпуске не образует академическую задолженность.

3.3. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.4. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.5. В случае если обучающийся осваивает образовательные программы среднего профессионального образования по договору о целевом обучении, исполнение обязательств по такому договору приостанавливается на период академического отпуска.

При этом обучающийся обязан не позднее 10 рабочих дней после предоставления академического отпуска направить заказчику уведомление о предоставлении указанного отпуска, а после выхода из академического отпуска не позднее 10 рабочих дней направить заказчику уведомление о завершении отпуска.

Исполнение обязательств по договору о целевом обучении возобновляется не позднее одного месяца со дня получения уведомления заказчиком

3.6. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.7. Плата за обучение в период академического отпуска не взимается. Плата за обучение, внесённая в начале учебного года (семестра), подлежит полному возврату или переносу в счёт оплаты за учебный год (семестр) после возобновления обучения.

Если отпуск предоставлен в ходе семестра, внесённая плата возвращается или переносится на следующий семестр в размере, эквивалентном стоимости оставшихся полных месяцев обучения.

**Форма личного заявления обучающегося о предоставлении
академического отпуска**

Директору ГПОУ «ЧТКУ»

От _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

(курс, группа)

основа обучения _____

(бюджетная, договорная)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с _____

(основание предоставления академического отпуска)

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложения: _____

(перечислить прилагаемые к заявлению документы (при наличии), подтверждающие основание предоставления академического отпуска)

Обучающийся _____ / _____ /
Подпись (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ года

Зам. директора по УР

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ года

**Форма личного заявления обучающегося о выходе из
академического отпуска**

Директору ГПОУ «ЧТКУ»

от _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Курс _____ группа _____

основа обучения _____

(бюджетная, договорная)

ГЛФ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с «___» _____ 20__
года

Обучающийся _____ / _____ /
Подпись (Ф.И.О.)

Дата «___» _____ 20__ года

Зам директора по УР _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

**Документы, подтверждающие право на предоставление
академического отпуска**

Причина	Документы
Медицинские показания	- Медицинское заключение (оригинал), выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения - Направление на лечение
Прохождение военной службы	- Мобилизационное предписание, - Распоряжение или повестка военного комиссариата (с указанием времени и места отправки) - Контракт о прохождении военной службы
Стихийные бедствия	Справка региональных, муниципальных органов гос. власти, местного самоуправления, МЧС (подтверждающая факт пожара, аварии, ЧС, наводнения, урагана, землетрясения) (оригинал)
Семейные обстоятельства	Документы, подтверждающие болезнь близких родственников, требующих ухода, и их родство с обучающимся (справка о назначении опеки, заключения медкомиссии о недееспособности)
Финансовые обстоятельства	Документы, подтверждающие наличие материальных трудностей (справка о статусе малообеспеченной семьи, справка о постановке на учет в качестве безработного или потери работы)
Другие причины	- Приглашение на работу или стажировку, в том числе для выезда за рубеж; - Для участия в российских или международных соревнованиях является: письмо (или справка), приглашение соответствующей спортивной организации.

Для оформления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком необходимо предоставить личное заявление и следующие документы:

Причина	Подтверждающие документы
отпуск по беременности и родам	листок нетрудоспособности по беременности и родам
отпуск по уходу за ребенком	- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка; - справка с места работы (учебы) другого родителя ребенка о том, что он не использует указанный отпуск (справка из органов социальной защиты населения по месту жительства о неполучении другим родителем ребенка ежемесячного пособия по уходу за ребенком (предоставляется, если другой родитель не работает, не служит и не обучается))

Лист изменений в документе

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧИТИНСКОЕ ТОРГОВО-КУЛИНАРНОЕ УЧИЛИЩЕ»

Дата внесенных изменений	Изменения, внесенные в документ
30.11.2016	Второй вариант Положения. Замена титульного листа.
декабрь, 2019	Текст положения актуальный. Замена титульного листа.
апрель, 2026	Обновление нормативных документов, внесены существенные изменения в основном тексте на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 4 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся». Добавлены приложения: Приложение 1. «Форма заявления для предоставления академического отпуска»; Приложение 2. «Форма заявления о выходе обучающегося из академического отпуска»; Приложение 3. «Документы, подтверждающие право на предоставление академического отпуска по разным причинам». <i>Исполнитель: ст. методист</i>