

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

В.В.Лунегова

«06» марта 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директором ГПОУ «ЧТКУ»

О.А. Лаптева

«06» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГПОУ «Читинское торгово-кулинарное училище»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», письмом Министерства науки и профессионального образования Забайкальского края от 03.03.2026, а также в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников и посетителей, предупреждения противоправных действий на территории училища.

1.2. Положение устанавливает порядок прохода на территорию и в здания училища, пропуска автотранспорта, правила поведения на объекте, а также процедуру осмотра вещей (ручной клади) лиц, находящихся на объекте.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей и представителей сторонних организаций, находящихся на территории училища.

1.4. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на дежурного администратора, сторожа-вахтера и иных лиц, уполномоченных приказом директора.

2. Организация пропуска лиц

2.1. Проход в здание училища осуществляется через центральный вход (контрольно-пропускной пункт). Иные входы используются только для эвакуации и в исключительных случаях по разрешению администрации.

2.2. Обучающиеся допускаются в здание согласно расписанию учебных занятий. При себе необходимо иметь студенческий билет.

2.3. Сотрудники училища проходят по спискам, утверждённым директором.

2.4. Посетители пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с регистрацией в журнале учёта посетителей (ФИО, цель визита, время прихода/ухода, должность принимающего лица).

2.5. Родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание по предварительной договорённости с администрацией или куратором группы (мастером производственного обучения) с обязательной регистрацией.

3. Порядок осмотра вещей (ручной клади)

3.1. В целях предотвращения проноса оружия, взрывчатых веществ, наркотических средств, иных предметов и веществ, запрещённых к обороту на территории образовательного учреждения, уполномоченные лица (сторож-вахтер, дежурный администратор, члены антитеррористической комиссии) вправе проводить выборочный визуальный осмотр ручной клади (рюкзаков, сумок, портфелей, пакетов и т.п.) лиц, входящих в здание или находящихся на территории училища.

3.2. Осмотр проводится с согласия лица. Отказ от осмотра фиксируется в журнале происшествий (или рапортом) и влечёт последствия, предусмотренные п. 3.4 настоящего Положения.

3.3. Осмотр осуществляется без нарушения целостности вещей и без применения технических средств, требующих вскрытия. В случае наличия оснований предполагать наличие запрещённых предметов лицо может быть приглашено в отдельное помещение для более тщательного осмотра с участием представителя администрации.

3.4. При отказе лица (обучающегося, работника, посетителя) предъявить содержимое ручной клади для осмотра ему отказывается в проходе на территорию училища (в здание). О данном факте незамедлительно уведомляется директор (или ответственный дежурный), при необходимости вызываются сотрудники правоохранительных органов.

3.5. В случае обнаружения в ходе осмотра предметов или веществ, запрещённых к обороту, составляется акт, предметы изымаются, информация передаётся в правоохранительные органы.

4. Пропуск автотранспорта

4.1. Въезд автотранспорта на территорию училища осуществляется по разрешению директора или лица, его замещающего, с регистрацией в журнале въезда/выезда.

4.2. Водитель и пассажиры обязаны покинуть транспортное средство и пройти осмотр (при необходимости) в порядке, предусмотренном разделом 3.

5. Заключительные положения

5.1. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым. Изменения и дополнения вносятся приказом директора.

5.3. Все работники и обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись. Для посетителей информация размещается на информационном стенде при входе.