

Министерство образования и науки Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Читинское торгово-кулинарное училище»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГПОУ «ЧТКУ»

О.А. Лаптева.



**План работы Центра планирования карьеры и содействия  
трудоустройству обучающихся и выпускников  
ГПОУ «Читинское торгово-кулинарное училище»  
на 2025-2026 учебный год**

Подготовила: Чеузова А.Д.,  
тьютор

г. Чита, 2025

**План работы Центра планирования карьеры и содействия  
трудоустройству обучающихся и выпускников  
ГПОУ «Читинское торгово-кулинарное училище»  
на 2025-2026 учебный год**

**Основная цель** деятельности Центра планирования карьеры - обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников в соответствии с освоенной профессией.

Задачи Центра планирования карьеры:

- Информационно-консультационная деятельность. Предоставление информации о рынке труда, профессиях и требованиях работодателей. Консультации по вопросам выбора карьеры и профессионального развития.
- Профориентационная деятельность. Проведение тестирования и диагностики профессиональных склонностей. Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников. Организация мероприятий по профориентации (ярмарки вакансий, дни карьеры, мастер-классы).
- Поддержка трудоустройства. Содействие в поиске вакансий и подготовка резюме. Сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников. Взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников.
- Сотрудничество с работодателями. Установление партнёрских отношений с предприятиями для организации стажировок и практик. Проведение совместных мероприятий с работодателями (выставки, презентации). Подбор соискателей по заявкам работодателей.
- Мониторинг карьерных траекторий. Отслеживание трудоустройства выпускников и анализ их карьерного роста. Сбор обратной связи от работодателей о качестве подготовки специалистов.
- Организация образовательных программ и тренингов. Организация курсов повышения квалификации и тренингов по актуальным навыкам. Помощь в подготовке к собеседованиям, тренинги по навыкам общения. Внедрение программ soft skills (коммуникация, работа в команде, управление временем).
- Обеспечение информационной поддержки. Создание и поддержка веб-ресурсов с актуальной информацией о вакансиях, карьерных событиях и образовательных возможностях.

**План работы Центра планирования карьеры и содействия  
трудоустройству обучающихся и выпускников  
ГПОУ «Читинское торгово-кулинарное училище»  
на 2025-2026 учебный год**

| №<br>п/п                      | Мероприятия  | Срок<br>исполнения   | Ответственный<br>исполнитель  |
|-------------------------------|--|--|---|
| <b>Организационная работа</b> |  |  |   |
| 1.                            | Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройства. Планирование работы на 2025-2026 учебный год. Утверждение плана работы. | июнь   | Зам.директора по УР   |
| 2.                            | Ведение на сайте Училища раздела «Содействие трудоустройству выпускников»  | в течение года   | Руководитель Центра планирования карьеры                                  |
| 3.                            | Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования (заполнение анкеты)  | ноябрь-декабрь   | Руководитель Центра планирования карьеры                                  |
| 4.                            | Проведение организационных собраний по вопросам прохождения практики (учебной, производственной)   | в течение года в соответствии с графиком учебного процесса | Руководитель Центра планирования карьеры, старший мастер                  |
| 5.                            | Организация встреч обучающихся с работодателями по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства обучающихся                       | в течение года   | Руководитель Центра планирования карьеры, старший мастер                  |
| 6.                            | Оказание правовых и профессиональных консультаций обучающимся  | в течение года по графику                                  | Преподаватели профильных дисциплин, мастера п/о ответственные за практику |
| <b>Проведение мониторинга</b> |  |  |   |
| 1.                            | Мониторинг «Прогноз распределения выпускников текущего учебного года по каналам занятости»   | в течение года   | Руководитель Центра планирования карьеры, старший мастер                  |
| 2.                            | Мониторинг «Фактическое распределение выпускников текущего учебного года по каналам занятости»   | в течение года   | Руководитель Центра планирования карьеры,                                 |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   |   | старший мастер   |
| 3.   | Мониторинг и анализ карьерных траекторий выпускников в течение 3-х лет после окончания училища (телефонные переговоры, электронная почта, использование социальных сетей) | в течение года  | Руководитель Центра планирования карьеры, мастера п/о  |
| 4.   | Мониторинг рынка труда в городе Чита и Забайкальского края о тенденциях развития. Анализ наиболее востребованных специальностей подготовки                                | в течение года  | Руководитель Центра планирования карьеры   |
| <b>Образовательная деятельность</b>                            |   |   |  |
| 1.   | Контроль освоения обучающимися навыков эффективного поведения на рынке труда (на дисциплине «Карьерное моделирование»)  | в течение года  | Заместитель директора по УР, преподаватель дисциплины  |
| 2.   | Открытое мероприятие круглый стол «Шаг в профессию»   | апрель  | Руководитель Центра планирования карьеры, приглашенные работодатели и специалисты                |
| <b>Социальное партнерство и сотрудничество с предприятиями</b> |   |   |  |
| 1.   | Заключение договоров сотрудничества с предприятиями на организацию и проведение различного вида практик и дальнейшего трудоустройства выпускников                         | в течение года  | Старший мастер   |
| 2.   | Организация и проведение совместно с работодателями мастер-классов, экскурсии на места практик и работы   | в течение года  | Заместитель директора по УР, руководитель Центра планирования карьеры, приглашенные работодатели |
| 3.   | Привлечение работодателей к участию в промежуточной и государственной итоговой аттестации   | по графику проведения государственной итоговой аттестации | Заместитель директора по УР, руководитель Центра планирования карьеры                            |
| 4.   | Информирование обучающихся по вопросам трудоустройства и наличию вакантных мест   | в течение года  | Заместитель директора по УР, старший мастер, руководитель Центра                                 |

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
|  |  |                | планирования<br>карьеры  |
| 5.   | Анкетирование работодателей по вопросам сформированности практических навыков у выпускников с целью корректировки программ обучения    | в течение года | Руководитель<br>Центра<br>планирования<br>карьеры                                    |
| <b>Сотрудничество со службой занятости населения Забайкальского края</b> |  |                |  |
| 1.   | Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям, реализуемым в Училище                        | май            | Руководитель<br>Центра<br>планирования<br>карьеры                                    |
| 3.   | Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи   | в течение года | Руководитель<br>Центра<br>планирования<br>карьеры                                    |
| 4.   | Участие в программах ЦЗН Забайкальского края по профессиональному обучению и переподготовке безработных граждан, программах стажировки | в течение года | Методист   |
| <b>Профорientационная работа</b>   |  |                |  |
| 1.   | Участие сотрудников Училища и студентов в профорientационных мероприятиях (мастер-классы, Дни открытых дверей)                         | в течение года | Заместитель<br>директора по ВР,<br>руководитель<br>Центра<br>планирования<br>карьеры |
| 2.   | Подготовка агитационных материалов по профессиям Училища, разработка и выпуск рекламной продукции (буклеты, листовки, визитки)         | в течение года | Руководитель<br>Центра<br>планирования<br>карьеры                                    |
| <b>Нормативно –правовое и методическое обеспечение</b>                   |  |                |  |
| 1.   | Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ЦПК   | в течение года | Руководитель<br>Центра<br>планирования<br>карьеры,<br>методист                       |
| 2.   | Разработка методических-материалов по направлению работы ЦПК   | в течение года | Руководитель<br>Центра<br>планирования<br>карьеры,<br>методист                       |